

# LASPA INTERNETINĖS PARDUOTUVĖS TAISYKLĖS

## § 1. Bendrosios nuostatos

1. Šios taisyklės (toliau vadinamos „**Taisyklėmis**“) nustato naudojimosi internetine parduotuve „Laspa“, kurią galima rasti adresu [www.laspa24.com](http://www.laspa24.com), principus.
2. Parduotuvės savininkas ir Pardavėjas yra Arges Gerard Swarczyński, kurio būstinė yra ul. Leśna 4, 58-350 Mieroszów.
3. Parduotuvė leidžia vartotojams naudotis funkcijomis, gauti paslaugas elektroniniu būdu ir sudaryti prekių pirkimo-pardavimo sutartis nuotoliniu būdu.
4. Visas Taisyklių tekstas yra prieinamas Parduotuvės svetainėje. Kiekvienas Vartotojas turi galimybę susipažinti su jų turiniu prieš pateikdamas užsakymą.

## § 2. Sąvokos

Taisyklėse vartojamos sąvokos reiškia:

- **Pardavėjas** – Arges Gerard Swarczyński, minimas Taisyklių § 1 d. 2.
- **Parduotuvė** – internetinė parduotuvė, kurią valdo Pardavėjas adresu [www.laspa24.com](http://www.laspa24.com).
- **Vartotojas** – fizinis asmuo, juridinis asmuo arba organizacinis padalinys, neturintis teisinio subjektiškumo, kuris naudojami Parduotuvės funkcijomis.
- **Klientas** – Vartotojas, kuris sudarė pirkimo-pardavimo sutartį su Pardavėju.
- **Vartotojas (Konsumentas)** – Vartotojas, esantis fizinis asmuo, kuris su Pardavėju atlieka teisinį veiksma, tiesiogiai nesusijusį su jo ūkine ar profesine veikla.
- **Vartotojo paskyra** – individuali Vartotojo skydelis, suaktyvinamas po registracijos, leidžiantis pasiekti jo duomenis ir užsakymų istoriją. Paskyros sukūrimas nėra privalomas norint naudotis Parduotuve.
- **Prekės** – kilnojamieji daiktai iš Parduotuvės asortimento, kurie yra pirkimo-pardavimo sutarties dalykas.
- **Pirkimo-pardavimo sutartis** – prekių pirkimo-pardavimo sutartis, sudaryta tarp Vartotojo ir Pardavėjo per Parduotuvę.
- **Naujienlaiškis (Newsletter)** – paslauga, teikiama elektroniniu būdu, apimanti komercinės ir rinkodaros informacijos siuntimą Vartotojo nurodytu el. pašto adresu.
- **BDAR** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis.

---

## § 3. Saugumas ir komunikacija

1. Pardavėjas taiko tinkamas technines ir organizacines priemones, įskaitant **SSL (Secure Socket Layer)** protokolą, siekdamas užtikrinti ryšio ir asmens duomenų saugumą Parduotuvėje.
2. Klientas gali susisiekti su Pardavėju šiais būdais:
  - a) tradiciniu paštu adresu: ul. Leśna 4, 58-350 Mieroszów;
  - b) elektroniniu paštu adresu: [biuro@laspa24.com](mailto:biuro@laspa24.com);
  - c) telefonu į Klientų aptarnavimo skyrių: +48 74 845 82 53.

3. Parduotuvės svetainėje taip pat yra kontaktinė forma. Pardavėjas gali susisiekti su Vartotoju el. paštu arba telefonu (jei buvo nurodytas telefono numeris), kad įvykdytų užsakymą.
4. Parduotuvė taip pat siūlo galimybę užsisakyti el. pašto pranešimą apie produkto prieinamumą, nurodžius el. pašto adresą ir sutikus su Taisyklėmis.

#### § 4. Kainos ir mokėjimai

1. Prekių kainos Parduotuvėje nurodytos Lenkijos zlotais (PLN) ir yra bruto (įskaitant PVM), tačiau neapima **Prekių pristatymo išlaidų**.
2. Galutinė mokėtina suma, apimanti Prekių kainą ir pristatymo išlaidas, visada matoma Parduotuvės svetainėje prieš pateikiant užsakymą ir nesikeičia.
3. Galimi mokėjimo būdai:
  - a) atsiskaitymas grynaisiais pinigais, atsiimant Prekes;
  - b) elektroniniai mokėjimai per saugias paslaugas (Przelewy24, Klarna, PayPal);
  - c) vartojimo kreditai, kuriuos siūlo „PayPo sp. z o.o.“, prieinami Vartotojams Lenkijos teritorijoje.

---

#### § 5. Vartotojo paskyra

1. Vartotojo paskyros sukūrimas ir valdymas yra nemokamas ir savanoriškas.
2. Registracija reikalauja nurodyti vardą, pavardę, el. pašto adresą ir sutikti su Taisyklėmis. Paskyrą taip pat galima sukurti po pirkimo arba per „Facebook“ paskyrą.
3. Vartotojo paskyros paslaugos sutartis sudaroma neribotam laikui nuo registracijos patvirtinimo gavimo momento.
4. Vartotojas gali nutraukti sutartį bet kuriuo metu, nusiųsdamas prašymą ištrinti Paskyrą el. pašto adresu: [biuro@laspa24.com](mailto:biuro@laspa24.com). Pardavėjas gali nutraukti sutartį dėl svarbių priežasčių (pvz., nuolatinio Taisyklių pažeidimo), įspėjęs prieš 14 dienų.

#### § 6. Naujienlaiškis ir SMS klubas

1. Naujienlaiškio ir SMS klubo paslaugos yra nemokamos ir teikiamos neribotą laiką.
2. Naujienlaiškis apima komercinės informacijos siuntimą nurodytu el. pašto adresu. Nuo paslaugos galima bet kada atsisakyti per nuorodą laiško pabaigoje, iš Vartotojo skydelio arba el. paštu.
3. SMS klubas apima rinkodaros pranešimų siuntimą nurodytu telefono numeriu. Atsisakyti galima el. paštu arba per nuorodą Parduotuvės svetainėje.
4. Abiejų paslaugų Vartotojai privalo neteikti neteisėto turinio.

---

#### § 7. Kitos formos ir pokalbių robotas

1. Pardavėjas gali teikti papildomas formas, pvz., produktų rekomendavimui arba dalyvavimui konkursuose.
2. Parduotuvėje taip pat yra **pokalbių robotas**, t. y. automatizuotas pokalbis, kuris pateikia parengtus atsakymus į klientų klausimus. Per pokalbių robotą negalima pateikti užsakymų ar sukurti Vartotojo paskyros.
3. Pokalbių roboto veikla remiasi „Google“ paslaugomis (Dialogflow), o tai gali būti susiję su asmens duomenų perdavimu tiesiogiai „Google“ pagal jų privatumo politiką.

---

## § 8. Užsakymų pateikimas ir vykdymas

1. Vartotojas gali pateikti užsakymą tiesiogiai per Parduotuvės svetainę arba siųsdamas el. laišką adresu [biuro@laspa24.com](mailto:biuro@laspa24.com).
2. Pirkimo-pardavimo sutartis sudaroma, kai Vartotojas gauna elektroninį pranešimą, patvirtinantį užsakymo priėmimą vykdymui.
3. Pardavėjas pradeda vykdyti užsakymą po elektroninio patvirtinimo. Išankstinio mokėjimo atveju vykdymas pradėdamas po apmokėjimo įskaitymo.
4. Užsakymo vykdymo laikas yra iki 7 darbo dienų (nuo vykdymo pradžios iki siuntos perdavimo vežėjui). Vežėjo pristatymo laikas neįskaičiuojamas į vykdymo laiką.

## § 9. Prekių pristatymas

Prekės pristatomos:

a) Lenkijos Respublikos teritorijoje: į „Laspa“ stacionarias parduotuves ir prekybos vietas (atsiėmimas asmeniškai) arba per pašto / kurjerių tarnybas.

b) Kitų šalių teritorijoje: per pašto / kurjerių tarnybas.

---

## § 10. PVM sąskaitos faktūros ir kvitai

1. Vartotojo pageidavimu, Pardavėjas išrašys **PVM sąskaitą faktūrą**.
2. Užsakymo pateikimas ir sutikimas su šiomis Taisyklėmis reiškia sutikimą gauti elektronines sąskaitas faktūras PDF formatu Vartotojo nurodytu el. pašto adresu. Šis sutikimas gali būti bet kada atšauktas.

## § 11. Teisė atsisakyti sutarties

1. Vartotojas gali atsisakyti nuotoliniu būdu sudarytos Pirkimo-pardavimo sutarties per **30 dienų** nenurodydamas priežasties ir nepatirdamas jokių išlaidų, išskyrus daikto gražinimo išlaidas.
2. Ši teisė taip pat priklauso fiziniams asmenims, vykdantiems individualią veiklą, jei sudaryta sutartis jiems neturi profesinio pobūdžio.
3. Teisė atsisakyti sutarties netaikoma Prekėms, pristatytoms uždarytoje pakuotėje (pvz., maudymosi kostiumėliai, apatinis trikotažas), kurių, atidarius pakuotę, negalima gražinti dėl sveikatos apsaugos ar higienos priežasčių.

---

## § 12. Reklamacijų tvarka

1. Pardavėjas atsako už Prekės ar paslaugos neatitikimą sutarčiai.
2. Reklamacijas galima pateikti bet kuriuo būdu, įskaitant el. paštu adresu: [biuro@laspa24.com](mailto:biuro@laspa24.com).
3. Siekiant veiksmingai išnagrinėti reklamaciją, rekomenduojama, kad pranešime būtų: vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, užsakymo numeris, taip pat neatitikimo aprašymas ir pageidaujama kompensacijos forma.
4. Pardavėjas išnagrinės reklamaciją ir atsakys į ją ne ilgiau kaip per **14 dienų** nuo jos pateikimo datos.

### § 13. Netesisminiai ginčų sprendimo būdai

Vartotojai gali naudotis netesisminiais ginčų sprendimo būdais, įskaitant per:

- a) Prekybos inspekcijos vaivadijų inspekcijas;
- b) nuolatinius taikius vartotojų teismus;
- c) Europos internetinę ginčų sprendimo platformą (ODR platformą), kurią galima rasti adresu: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.

---

### § 14. Baigiamosios nuostatos

1. Pardavėjas pasilieka teisę keisti Taisykles dėl svarbių priežasčių, tokių kaip teisės aktų pakeitimai, organizaciniai pokyčiai ar Parduotuvės asortimento ir paslaugų pokyčiai.
2. Apie Taisyklių pakeitimus Vartotojai bus informuojami bent prieš **7 dienas**. Pakeitimai įsigalioja praėjus 7 dienoms nuo Vartotojo informavimo dienos.