

RÈGLEMENT DE LA BOUTIQUE EN LIGNE LASPA

§ 1. Dispositions générales

1. Le présent règlement (ci-après dénommé « **Règlement** ») définit les règles d'utilisation de la boutique en ligne Laspa, accessible à l'adresse internet www.laspa24.com.
2. Le propriétaire de la boutique et le vendeur est Arges Gerard Szwarczyński, dont le siège social est situé ul. Leśna 4, 58-350 Mieroszów.
3. La boutique permet aux utilisateurs d'accéder à des fonctionnalités, de bénéficier de services électroniques et de conclure des contrats de vente à distance.
4. Le texte intégral du Règlement est disponible sur le site web de la boutique. Chaque utilisateur a la possibilité de prendre connaissance de son contenu avant de passer commande.

§ 2. Définitions

Les termes utilisés dans le Règlement ont les significations suivantes :

- **Vendeur** - Arges Gerard Szwarczyński, mentionné au § 1, al. 2 du Règlement.
- **Boutique** - la boutique en ligne gérée par le Vendeur à l'adresse www.laspa24.com.
- **Utilisateur** - une personne physique, une personne morale ou une entité organisationnelle sans personnalité juridique qui utilise les fonctionnalités de la boutique.
- **Client** - un Utilisateur qui a conclu un contrat de vente avec le Vendeur.
- **Consommateur** - un Utilisateur qui est une personne physique et qui effectue un acte juridique avec le Vendeur qui n'est pas directement lié à son activité commerciale ou professionnelle.
- **Compte utilisateur** - un panneau individuel de l'Utilisateur, activé après l'enregistrement, qui permet d'accéder à ses données et à l'historique de ses commandes. La création d'un Compte n'est pas obligatoire pour l'utilisation de la boutique.
- **Marchandises** - les biens meubles de l'assortiment de la boutique qui font l'objet du contrat de vente.
- **Contrat de vente** - le contrat de vente de Marchandises conclu entre l'Utilisateur et le Vendeur via la boutique.
- **Newsletter** - un service fourni par voie électronique, consistant à envoyer des informations commerciales et marketing à l'adresse e-mail fournie par l'Utilisateur.
- **RGPD** - le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel.

§ 3. Sécurité et communication

1. Le Vendeur applique des mesures techniques et organisationnelles appropriées, y compris le protocole **SSL (Secure Socket Layer)**, pour assurer la sécurité de la communication et des données personnelles dans la boutique.
2. Le client peut contacter le Vendeur par :
 - a) courrier traditionnel à l'adresse : ul. Leśna 4, 58-350 Mieroszów ;

- b) courrier électronique à l'adresse : biuro@laspa24.com ;
 - c) téléphone au Service client : +48 74 845 82 53.
3. Un formulaire de contact est également disponible sur le site web de la boutique. Le Vendeur peut contacter l'Utilisateur par e-mail ou par téléphone (si le numéro de téléphone a été fourni) afin de finaliser la commande.
 4. La boutique offre également la possibilité de demander une notification par e-mail de la disponibilité d'un produit, après avoir fourni l'adresse e-mail et accepté le Règlement.

§ 4. Prix et paiements

1. Les prix des Marchandises dans la boutique sont indiqués en zlotys polonais (PLN) et sont des prix bruts (TVA incluse), mais n'incluent pas les **Frais de livraison des Marchandises**.
 2. Le montant final à payer, qui comprend le prix des Marchandises et les frais de livraison, est toujours visible sur le site de la boutique avant de passer la commande et ne change pas.
 3. Les modes de paiement disponibles sont :
 - a) paiement à la livraison des Marchandises ;
 - b) paiements électroniques via des services sécurisés (Przelewy24, Klarna, PayPal) ;
 - c) crédits à la consommation proposés par PayPo sp. z o.o., disponibles pour les Consommateurs en Pologne.
-

§ 5. Compte utilisateur

1. La création et la gestion d'un compte utilisateur sont gratuites et volontaires.
2. L'inscription nécessite la saisie du nom, du prénom, de l'adresse e-mail et l'acceptation du Règlement. Le Compte peut également être créé après avoir effectué un achat ou via un compte Facebook.
3. Le contrat de prestation de service du Compte utilisateur est conclu pour une durée indéterminée au moment de la réception de la confirmation d'enregistrement.
4. L'utilisateur peut résilier le contrat à tout moment en envoyant une demande de suppression de son Compte à l'adresse e-mail : biuro@laspa24.com. Le Vendeur peut résilier le contrat pour des raisons importantes (par exemple, violation persistante du Règlement), avec un préavis de 14 jours.

§ 6. Newsletter et Club SMS

1. Les services de Newsletter et de Club SMS sont gratuits et fournis pour une durée indéterminée.
 2. La Newsletter consiste à envoyer des informations commerciales à l'adresse e-mail fournie. La désinscription est possible à tout moment via le lien en bas du message, depuis le Panneau utilisateur ou par e-mail.
 3. Le Club SMS consiste à envoyer des notifications marketing sur le numéro de téléphone indiqué. La désinscription est possible par e-mail ou via le lien sur le site web de la boutique.
 4. Les utilisateurs des deux services sont tenus de ne pas fournir de contenu à caractère illégal.
-

§ 7. Autres formulaires et Chatbot

1. Le Vendeur peut mettre à disposition des formulaires supplémentaires, par exemple pour recommander des produits ou participer à des concours.
 2. Un **Chatbot** est également disponible dans la boutique, il s'agit d'un chat automatisé qui fournit des réponses prédéfinies aux questions des clients. Les commandes ne peuvent pas être passées et les Comptes utilisateurs ne peuvent pas être créés via le Chatbot.
 3. Le fonctionnement du Chatbot repose sur les services de Google (Dialogflow), ce qui peut impliquer le transfert de données personnelles directement à Google, conformément à leur politique de confidentialité.
-

§ 8. Passage et traitement des commandes

1. L'Utilisateur peut passer une commande directement sur le site web de la boutique ou en envoyant un message électronique à l'adresse biuro@laspa24.com.
2. Le Contrat de vente est conclu au moment où l'Utilisateur reçoit un message électronique confirmant l'acceptation de la commande pour traitement.
3. Le Vendeur procède au traitement de la commande après confirmation électronique. En cas de paiement anticipé, le traitement commence après l'encaissement du paiement.
4. Le délai de traitement des commandes est de 7 jours ouvrables maximum (à compter du début du traitement jusqu'à la remise du colis au transporteur). Le délai de livraison des Marchandises par le transporteur n'est pas inclus dans le délai de traitement.

§ 9. Livraison des marchandises

Les Marchandises sont livrées :

- a) Sur le territoire de la République de Pologne : dans les magasins physiques et les points de vente Laspa (retrait en personne) ou par l'intermédiaire de services postaux/de messagerie.
 - b) Sur le territoire d'autres pays : par l'intermédiaire de services postaux/de messagerie.
-

§ 10. Factures de TVA et reçus

1. À la demande de l'Utilisateur, le Vendeur émettra une **facture de TVA**.
2. Le passage d'une commande et l'acceptation du présent Règlement signifient le consentement à l'envoi de factures électroniques au format PDF à l'adresse e-mail fournie par l'Utilisateur. Ce consentement peut être retiré à tout moment.

§ 11. Droit de rétractation

1. Le Consommateur peut se rétracter d'un Contrat de vente à distance dans un délai de **30 jours** sans donner de motif et sans encourir de frais, à l'exception des frais de retour de l'article.

2. Ce droit est également accordé aux personnes physiques qui exercent une activité commerciale individuelle, si le contrat conclu n'a pas de caractère professionnel pour elles.
 3. Le droit de rétractation ne s'applique pas aux Marchandises livrées dans un emballage scellé (par exemple, maillots de bain, sous-vêtements) qui, une fois ouverts, ne peuvent être retournés pour des raisons de protection de la santé ou d'hygiène.
-

§ 12. Procédure de réclamation

1. Le Vendeur est responsable de la non-conformité de la Marchandise ou du service avec le contrat.
2. Les réclamations peuvent être déposées de n'importe quelle manière, y compris par courrier électronique à l'adresse : biuro@laspa24.com.
3. Pour un traitement efficace de la réclamation, il est recommandé que la demande contienne : nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, numéro de commande, ainsi qu'une description de la non-conformité et la forme de compensation préférée.
4. Le Vendeur examinera la réclamation et y répondra dans un délai maximum de **14 jours** à compter de la date de sa soumission.

§ 13. Modes de résolution extrajudiciaire des litiges

Les consommateurs peuvent utiliser des méthodes extrajudiciaires de résolution des litiges, notamment via :

- a) les Inspections provinciales de l'inspection commerciale ;
 - b) les tribunaux arbitraux permanents des consommateurs ;
 - c) la plateforme européenne de règlement des litiges en ligne (plateforme ODR) disponible à l'adresse : <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.
-

§ 14. Dispositions finales

1. Le Vendeur se réserve le droit de modifier le Règlement pour des raisons importantes, telles que des changements dans la législation, des changements organisationnels ou des changements dans l'assortiment et les services de la boutique.
2. Les Utilisateurs seront informés des modifications du Règlement au moins **7 jours** à l'avance. Les modifications entrent en vigueur 7 jours après la date d'information de l'Utilisateur.