

REGLAMENTO DE LA TIENDA EN LÍNEA LASPA

§ 1. Disposiciones generales

1. El presente reglamento (en adelante, el «**Reglamento**») define las normas para el uso de la tienda en línea Laspa, disponible en la dirección de internet www.laspa24.com.
2. El propietario y vendedor de la tienda es Arges Gerard Szwarczyński, con sede en ul. Leśna 4, 58-350 Mieroszów.
3. La tienda permite a los usuarios acceder a funcionalidades, prestar servicios por medios electrónicos y celebrar contratos de venta de bienes a distancia.
4. El texto completo del Reglamento está disponible en el sitio web de la tienda. Cada usuario tiene la posibilidad de familiarizarse con su contenido antes de realizar un pedido.

§ 2. Definiciones

Los términos utilizados en el Reglamento significan:

- **Vendedor** – Arges Gerard Szwarczyński, mencionado en el § 1, apdo. 2 del Reglamento.
- **Tienda** – la tienda en línea gestionada por el Vendedor en la dirección www.laspa24.com.
- **Usuario** – una persona física, una persona jurídica o una unidad organizativa sin personalidad jurídica que utiliza las funcionalidades de la tienda.
- **Cliente** – un Usuario que ha celebrado un contrato de venta con el Vendedor.
- **Consumidor** – un Usuario que es una persona física y que realiza un acto jurídico con el Vendedor que no está directamente relacionado con su actividad económica o profesional.
- **Cuenta de usuario** – un panel individual del Usuario, activado después del registro, que permite el acceso a sus datos y al historial de pedidos. La creación de una cuenta no es obligatoria para el uso de la tienda.
- **Bienes** – objetos muebles del surtido de la tienda, que son objeto del contrato de venta.
- **Contrato de venta** – un contrato de venta de Bienes celebrado entre el Usuario y el Vendedor a través de la tienda.
- **Newsletter** – un servicio prestado por medios electrónicos, que consiste en el envío de información comercial y de marketing a la dirección de correo electrónico proporcionada por el Usuario.
- **RGPD** – Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales.

§ 3. Seguridad y comunicación

1. El Vendedor aplica las medidas técnicas y organizativas adecuadas, incluido el protocolo **SSL (Secure Socket Layer)**, para garantizar la seguridad de la comunicación y los datos personales en la tienda.
2. El cliente puede contactar con el Vendedor a través de:
 - a) correo postal tradicional a la dirección: ul. Leśna 4, 58-350 Mieroszów;
 - b) correo electrónico a la dirección: biuro@laspa24.com;
 - c) teléfono del Servicio de atención al cliente: +48 74 845 82 53.
3. También hay un formulario de contacto disponible en el sitio web de la tienda. El Vendedor puede contactar con el Usuario por correo electrónico o por teléfono (si se ha proporcionado el número de teléfono) para tramitar el pedido.
4. La tienda también ofrece la posibilidad de solicitar una notificación por correo electrónico sobre la disponibilidad de un producto, tras facilitar una dirección de correo electrónico y aceptar el Reglamento.

§ 4. Precios y pagos

1. Los precios de los Bienes en la tienda se indican en zlotys polacos (PLN) y son precios brutos (incluyen el IVA), pero no incluyen los **Costes de envío de los Bienes**.
 2. El importe final a pagar, que incluye el precio de los Bienes y los gastos de envío, es siempre visible en la página de la tienda antes de realizar el pedido y no cambia.
 3. Las formas de pago disponibles son:
 - a) pago contra reembolso al recibir los Bienes;
 - b) pagos electrónicos a través de servicios seguros (Przelewy24, Klarna, PayPal);
 - c) créditos al consumo ofrecidos por PayPo sp. z o.o., disponibles para los Consumidores en Polonia.
-

§ 5. Cuenta de usuario

1. La creación y el mantenimiento de una cuenta de usuario son gratuitos y voluntarios.
2. El registro requiere la introducción del nombre, los apellidos, la dirección de correo electrónico y la aceptación del Reglamento. La cuenta también se puede crear después de realizar una compra o a través de una cuenta de Facebook.
3. El contrato de prestación de servicio de la cuenta de usuario se celebra por tiempo indefinido en el momento de la recepción de la confirmación de registro.
4. El Usuario puede rescindir el contrato en cualquier momento, enviando una solicitud de eliminación de la cuenta a la dirección de correo electrónico: biuro@laspa24.com. El Vendedor puede rescindir el contrato por motivos importantes (por ejemplo, incumplimiento persistente del Reglamento), con un preaviso de 14 días.

§ 6. Newsletter y Club SMS

1. Los servicios de Newsletter y Club SMS son gratuitos y se prestan por tiempo indefinido.
2. El Newsletter consiste en el envío de información comercial a la dirección de correo electrónico proporcionada. La baja del servicio es posible en cualquier momento a través del enlace en el pie de página del mensaje, desde el Panel de usuario o por correo electrónico.

3. El Club SMS consiste en el envío de notificaciones de marketing al número de teléfono indicado. La baja es posible por correo electrónico o a través del enlace en el sitio web de la tienda.
 4. Los usuarios de ambos servicios están obligados a no proporcionar contenidos de carácter ilegal.
-

§ 7. Otros formularios y Chatbot

1. El Vendedor puede poner a disposición formularios adicionales, por ejemplo, para recomendar productos o participar en concursos.
 2. También está disponible un **Chatbot** en la tienda, que es un chat automatizado que proporciona respuestas predefinidas a las preguntas de los clientes. A través del Chatbot no se pueden realizar pedidos ni crear Cuentas de usuario.
 3. El funcionamiento del Chatbot se basa en los servicios de Google (Dialogflow), lo que puede implicar la transferencia de datos personales directamente a Google, de acuerdo con su política de privacidad.
-

§ 8. Realización y tramitación de pedidos

1. El Usuario puede realizar un pedido directamente a través del sitio web de la tienda o enviando un mensaje de correo electrónico a la dirección biuro@laspa24.com.
2. El Contrato de venta se celebra en el momento en que el Usuario recibe un mensaje electrónico confirmando la aceptación del pedido para su tramitación.
3. El Vendedor procede a la tramitación del pedido después de la confirmación electrónica. En caso de pago por adelantado, la tramitación comienza después de que se haya recibido el pago.
4. El tiempo de tramitación del pedido es de hasta 7 días hábiles (desde el momento en que se inicia la tramitación hasta la entrega del paquete al transportista). El tiempo de entrega de los Bienes por parte del transportista no se incluye en el tiempo de tramitación.

§ 9. Entrega de Bienes

Los Bienes se entregan:

- a) En el territorio de la República de Polonia: en las tiendas físicas y puntos de venta Laspa (recogida personal) o a través de servicios postales/de mensajería.
 - b) En el territorio de otros países: a través de servicios postales/de mensajería.
-

§ 10. Facturas con IVA y recibos

1. A petición del Usuario, el Vendedor emitirá una **factura con IVA**.
2. La realización de un pedido y la aceptación del presente Reglamento significan el consentimiento para el envío de facturas electrónicas en formato PDF a la dirección

de correo electrónico proporcionada por el Usuario. Este consentimiento puede ser revocado en cualquier momento.

§ 11. Derecho de desistimiento

1. El Consumidor puede desistir de un Contrato de venta a distancia en un plazo de **30 días** sin necesidad de justificación y sin incurrir en costes, a excepción de los costes de devolución de los bienes.
 2. Este derecho también se concede a las personas físicas que realizan una actividad económica individual, si el contrato celebrado no tiene un carácter profesional para ellas.
 3. El derecho de desistimiento no se aplica a los Bienes entregados en un embalaje sellado (por ejemplo, trajes de baño, ropa interior), que, una vez abiertos, no pueden ser devueltos por razones de protección de la salud o higiene.
-

§ 12. Procedimiento de reclamación

1. El Vendedor es responsable de la falta de conformidad de los Bienes o del servicio con el contrato.
2. Las reclamaciones pueden presentarse de cualquier forma, incluso por correo electrónico a la dirección: biuro@laspa24.com.
3. Para una tramitación eficiente de la reclamación, se recomienda que la solicitud contenga: nombre, apellidos, dirección, número de teléfono, número de pedido, así como una descripción de la falta de conformidad y la forma de compensación preferida.
4. El Vendedor examinará la reclamación y responderá a ella en un plazo no superior a **14 días** a partir de la fecha de su presentación.

§ 13. Formas extrajudiciales de resolución de litigios

Los Consumidores pueden utilizar métodos extrajudiciales de resolución de litigios, incluso a través de:

a) las Inspecciones Provinciales de la Inspección Comercial;

b) los tribunales arbitrales permanentes de consumidores;

c) la plataforma europea de resolución de litigios en línea (plataforma ODR) disponible en la dirección: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.

§ 14. Disposiciones finales

1. El Vendedor se reserva el derecho de modificar el Reglamento por motivos importantes, como cambios en la legislación, cambios organizativos o cambios en el surtido y los servicios de la tienda.

2. Los Usuarios serán informados de las modificaciones del Reglamento con al menos **7 días** de antelación. Las modificaciones entrarán en vigor 7 días después de la fecha de notificación al Usuario.